

Inovasi Administrasi Ketatausahaan Sekolah Berbasis Arsip Digital: Sebuah Systematic Literature Review

Chairun Nisa^{1*}

¹ Departemen Sendratasik, Universitas Negeri Padang, Kota Padang, Indonesia

INFO ARTIKEL

Riwayat artikel:

Dikirim pada tanggal 31 Januari 2026

Direvisi pada tanggal 7 Maret 2026

Diterima pada tanggal 20 April 2026

Terbit online pada tanggal 30 Juli 2026

Kata kunci:

Administrasi, Administrasi Ketatausahaan Sekolah, Arsip Digital



This is an open access article under the [CC BY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) license.

Copyright © 2025 by Author. Published by Laboratory of Educational Administration Departemen Universitas Negeri Padang

Penulis Korespondensi:

Chairun Nisa

Email: chansa239@email.com

ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi mendorong terjadinya transformasi dalam pengelolaan administrasi ketatausahaan sekolah, khususnya dalam sistem kearsipan. Arsip digital menjadi salah satu inovasi penting untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas administrasi sekolah. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis secara sistematis hasil-hasil penelitian terkait inovasi administrasi ketatausahaan sekolah berbasis arsip digital di Indonesia. Metode yang digunakan adalah Systematic Literature Review (SLR) terhadap 25 artikel jurnal nasional yang terindeks di Portal Garuda. Tahapan SLR meliputi identifikasi, seleksi, penilaian kelayakan, dan analisis sintesis. Hasil kajian menunjukkan bahwa penerapan arsip digital memberikan dampak positif terhadap peningkatan kinerja tenaga administrasi sekolah, kemudahan akses informasi, keamanan dokumen, serta kualitas layanan administrasi pendidikan. Namun demikian, implementasi arsip digital masih menghadapi kendala berupa keterbatasan sumber daya manusia dan sarana prasarana.

1. PENDAHULUAN

Administrasi ketatausahaan sekolah merupakan komponen penting dalam mendukung kelancaran penyelenggaraan pendidikan. Ketatausahaan berperan dalam pengelolaan dokumen, surat-menyurat, data peserta didik, pendidik, serta berbagai arsip sekolah lainnya. Selama ini, sistem kearsipan di sekolah umumnya masih bersifat konvensional, sehingga berpotensi menimbulkan permasalahan seperti kehilangan dokumen, keterlambatan layanan, dan kurangnya efisiensi kerja.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, pengelolaan arsip secara digital menjadi sebuah inovasi dalam administrasi ketatausahaan sekolah. Arsip digital memungkinkan penyimpanan, pengelolaan, dan pencarian dokumen secara lebih cepat dan aman. Oleh karena itu, diperlukan kajian sistematis untuk memahami implementasi dan dampak inovasi arsip digital dalam administrasi ketatausahaan sekolah. Penelitian ini menggunakan pendekatan Systematic Literature Review (SLR) untuk mensintesis temuan penelitian terkait topik tersebut.

2. KAJIAN TEORI

Administrasi ketatausahaan sekolah merupakan bagian penting dari sistem manajemen pendidikan yang berfungsi menunjang kelancaran seluruh kegiatan penyelenggaraan pendidikan. Ketatausahaan mencakup kegiatan pencatatan, pengelolaan, penyimpanan, serta pelayanan informasi yang berkaitan dengan aktivitas akademik dan nonakademik sekolah. Administrasi ketatausahaan yang dikelola secara tertib dan sistematis berperan dalam menciptakan efisiensi kerja, keteraturan administrasi, serta tersedianya data yang akurat sebagai dasar pengambilan keputusan oleh pimpinan sekolah. Dengan demikian, keberadaan sistem ketatausahaan yang baik tidak hanya bersifat administratif, tetapi juga strategis dalam mendukung pencapaian tujuan pendidikan.

Arsip merupakan bagian integral dari administrasi ketatausahaan sekolah karena berfungsi sebagai rekaman kegiatan dan bukti administratif penyelenggaraan pendidikan. Arsip sekolah meliputi berbagai dokumen, seperti data peserta didik, tenaga pendidik, surat-menyurat, laporan kegiatan, dan dokumen resmi lainnya. Pengelolaan arsip yang tidak terorganisasi dengan baik berpotensi menimbulkan permasalahan, seperti kesulitan dalam pencarian dokumen, risiko kehilangan arsip, serta rendahnya kualitas layanan administrasi. Oleh karena itu, pengelolaan kearsipan yang tertib dan berkelanjutan menjadi kebutuhan penting bagi sekolah dalam menjaga efektivitas dan akuntabilitas administrasi.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, pengelolaan arsip secara digital menjadi salah satu bentuk inovasi dalam administrasi ketatausahaan sekolah. Arsip digital merupakan arsip yang diciptakan dan dikelola dalam bentuk elektronik dengan memanfaatkan perangkat teknologi informasi. Digitalisasi arsip memungkinkan penyimpanan dokumen secara lebih efisien, menghemat ruang penyimpanan, serta mempermudah proses akses dan pencarian data. Dalam konteks administrasi pendidikan, arsip digital memberikan kemudahan bagi tenaga ketatausahaan dalam melaksanakan tugas administratif secara cepat dan akurat, sehingga mampu meningkatkan kualitas layanan administrasi di sekolah.

Inovasi administrasi ketatausahaan berbasis arsip digital tidak hanya berkaitan dengan perubahan media penyimpanan arsip, tetapi juga mencakup perubahan pola kerja dan prosedur administrasi. Penerapan arsip digital menuntut adanya penyesuaian terhadap sistem kerja konvensional menuju sistem yang lebih modern dan berbasis teknologi. Inovasi ini memerlukan dukungan kebijakan dari pimpinan sekolah serta kesiapan sumber daya manusia agar dapat diimplementasikan secara optimal. Tanpa dukungan tersebut, penerapan arsip digital cenderung berjalan kurang efektif dan belum mampu memberikan dampak yang signifikan terhadap peningkatan kualitas administrasi sekolah.

Penerapan arsip digital dalam administrasi ketatausahaan sekolah memberikan dampak positif terhadap peningkatan kinerja tenaga administrasi. Arsip digital membantu mempercepat proses pencarian dokumen, meningkatkan ketertiban administrasi, serta mendukung transparansi dan akuntabilitas pengelolaan administrasi pendidikan. Meskipun demikian, implementasi arsip digital masih menghadapi berbagai kendala, seperti keterbatasan sarana prasarana teknologi dan rendahnya kompetensi digital tenaga administrasi. Oleh karena itu, upaya inovasi administrasi ketatausahaan berbasis arsip digital perlu disertai dengan pelatihan berkelanjutan dan penyediaan infrastruktur yang memadai agar tujuan peningkatan efisiensi dan mutu layanan administrasi sekolah dapat tercapai secara optimal.

3. METODE, DATA, ANALISIS

Penelitian ini menggunakan pendekatan Systematic Literature Review (SLR) yang bertujuan untuk mengkaji secara sistematis berbagai hasil penelitian terkait inovasi administrasi ketatausahaan sekolah berbasis arsip digital. Pendekatan SLR dipilih karena mampu memberikan gambaran komprehensif mengenai perkembangan kajian, temuan, serta kecenderungan penelitian pada topik tersebut. Melalui metode ini, peneliti melakukan penelusuran, seleksi, dan sintesis terhadap literatur yang relevan sehingga diperoleh pemahaman yang utuh dan mendalam mengenai penerapan arsip digital dalam administrasi ketatausahaan sekolah.

Pelaksanaan SLR diawali dengan penetapan fokus kajian, yaitu administrasi ketatausahaan sekolah dan inovasi arsip digital dalam konteks pendidikan. Selanjutnya, peneliti melakukan penelusuran literatur secara sistematis untuk memperoleh artikel-artikel yang sesuai dengan fokus penelitian. Artikel yang diperoleh kemudian diseleksi berdasarkan kesesuaian topik, kualitas akademik, serta kelengkapan informasi yang disajikan dalam artikel tersebut.

Sumber data dalam penelitian ini berupa artikel jurnal nasional yang diperoleh dari Portal Garuda sebagai basis data ilmiah nasional. Artikel-artikel yang digunakan merupakan hasil penelitian yang membahas administrasi ketatausahaan sekolah, pengelolaan arsip, serta penerapan arsip digital di lingkungan pendidikan. Artikel dipilih dari publikasi yang terbit dalam rentang waktu tahun 2015 hingga 2024 dan tersedia dalam bentuk teks lengkap. Berdasarkan proses penelusuran dan seleksi, diperoleh sebanyak 25 artikel jurnal nasional yang dinilai relevan dan layak untuk dianalisis lebih lanjut.

Artikel-artikel tersebut berasal dari berbagai jurnal nasional dengan latar belakang metode penelitian yang beragam, seperti penelitian kualitatif, kuantitatif, dan studi kasus. Keberagaman metode ini memberikan sudut pandang yang lebih luas terhadap penerapan arsip digital dalam administrasi ketatausahaan sekolah, baik dari aspek konseptual maupun praktis.

Pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan melalui teknik dokumentasi dengan mengkaji secara mendalam isi artikel jurnal yang telah terpilih. Setiap artikel dibaca dan dianalisis untuk mengidentifikasi informasi yang berkaitan dengan konsep administrasi ketatausahaan sekolah, bentuk

inovasi arsip digital, serta dampak penerapannya terhadap kinerja administrasi sekolah. Data yang diperoleh kemudian dicatat dan dikelompokkan sesuai dengan fokus kajian penelitian.

Analisis data dilakukan menggunakan pendekatan deskriptif-kualitatif. Proses analisis dimulai dengan reduksi data, yaitu memilih dan menyaring informasi yang relevan dengan tujuan penelitian. Selanjutnya, data disajikan dalam bentuk uraian naratif untuk menggambarkan pola, kecenderungan, serta temuan utama dari berbagai penelitian yang dikaji. Tahap akhir analisis dilakukan dengan penarikan kesimpulan melalui proses sintesis, yaitu mengaitkan dan membandingkan temuan-temuan penelitian untuk memperoleh gambaran menyeluruh mengenai inovasi administrasi ketatausahaan sekolah berbasis arsip digital. Hasil analisis ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan teori dan praktik administrasi pendidikan di sekolah.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil

Berdasarkan hasil Systematic Literature Review terhadap 25 artikel jurnal nasional yang membahas inovasi administrasi ketatausahaan sekolah berbasis arsip digital, diperoleh gambaran umum mengenai kecenderungan penerapan dan dampak digitalisasi arsip di lingkungan sekolah. Hasil kajian menunjukkan bahwa sebagian besar penelitian menempatkan arsip digital sebagai solusi terhadap permasalahan administrasi konvensional yang selama ini dihadapi oleh sekolah, terutama terkait efisiensi pengelolaan dokumen dan kualitas layanan administrasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan arsip digital dalam administrasi ketatausahaan sekolah berkontribusi terhadap peningkatan efisiensi kerja tenaga administrasi. Arsip digital mempermudah proses penyimpanan dan pencarian dokumen sehingga waktu yang dibutuhkan untuk pelayanan administrasi menjadi lebih singkat. Beberapa artikel mengungkapkan bahwa penggunaan sistem arsip digital mampu mengurangi ketergantungan pada dokumen fisik, menekan risiko kehilangan arsip, serta menciptakan keteraturan dalam pengelolaan administrasi sekolah.

Selain meningkatkan efisiensi kerja, arsip digital juga berdampak positif terhadap peningkatan kualitas layanan administrasi di sekolah. Hasil kajian menunjukkan bahwa kemudahan akses terhadap dokumen administratif mendukung pelayanan yang lebih cepat dan akurat kepada warga sekolah, baik peserta didik, pendidik, maupun pihak eksternal. Arsip digital memungkinkan data administratif diperbarui secara berkala dan diakses sesuai kebutuhan, sehingga mendukung transparansi dan akuntabilitas pengelolaan administrasi pendidikan.

Hasil penelitian juga mengungkap bahwa keberhasilan penerapan arsip digital sangat dipengaruhi oleh kesiapan sumber daya manusia dan dukungan manajemen sekolah. Beberapa artikel menegaskan bahwa tenaga ketatausahaan yang memiliki kompetensi teknologi informasi cenderung lebih mudah beradaptasi dengan sistem arsip digital. Sebaliknya, keterbatasan kemampuan digital tenaga administrasi menjadi salah satu faktor penghambat dalam implementasi arsip digital di sekolah. Dukungan kebijakan dari kepala sekolah, seperti penyediaan sarana teknologi dan pelatihan, turut menentukan keberlangsungan inovasi administrasi berbasis arsip digital.

Di sisi lain, hasil kajian juga menunjukkan adanya berbagai kendala dalam penerapan arsip digital di sekolah. Kendala tersebut antara lain keterbatasan infrastruktur teknologi, kurangnya anggaran, serta belum adanya standar operasional prosedur yang baku dalam pengelolaan arsip digital. Beberapa penelitian mencatat bahwa sekolah masih berada pada tahap awal digitalisasi, sehingga sistem arsip digital belum sepenuhnya terintegrasi dengan manajemen sekolah secara keseluruhan.

Secara keseluruhan, hasil penelitian menunjukkan bahwa inovasi administrasi ketatausahaan sekolah berbasis arsip digital memberikan dampak positif terhadap efektivitas dan kualitas pengelolaan administrasi sekolah. Meskipun demikian, implementasi arsip digital masih memerlukan penguatan dari aspek sumber daya manusia, kebijakan, dan sarana prasarana agar dapat berjalan secara optimal dan berkelanjutan.

Pembahasan

Hasil penelitian menunjukkan bahwa inovasi administrasi ketatausahaan sekolah berbasis arsip digital memberikan kontribusi yang signifikan terhadap peningkatan efektivitas pengelolaan administrasi sekolah. Temuan ini sejalan dengan pandangan bahwa administrasi ketatausahaan tidak sekadar berfungsi sebagai aktivitas pencatatan, melainkan sebagai sistem pendukung utama dalam penyelenggaraan pendidikan. Digitalisasi arsip memungkinkan proses administrasi berjalan lebih tertib, cepat, dan akurat, sehingga mendukung terciptanya layanan administrasi yang profesional dan responsif terhadap kebutuhan warga sekolah.

Penerapan arsip digital terbukti mampu meningkatkan efisiensi kerja tenaga ketatausahaan sekolah. Kemudahan dalam penyimpanan dan pencarian dokumen mengurangi waktu kerja administratif yang sebelumnya banyak tersita untuk pengelolaan arsip secara manual. Hal ini memperkuat teori yang menyatakan bahwa pemanfaatan teknologi informasi dalam administrasi pendidikan dapat mengoptimalkan kinerja sumber daya manusia dan meningkatkan produktivitas kerja. Dengan sistem arsip digital, tenaga administrasi dapat lebih fokus pada pelayanan dan pengelolaan data strategis yang mendukung pengambilan keputusan sekolah.

Selain aspek efisiensi, hasil kajian juga menunjukkan bahwa arsip digital berperan dalam meningkatkan kualitas layanan administrasi sekolah. Akses data yang lebih cepat dan akurat memungkinkan pelayanan administratif dilakukan secara lebih transparan dan akuntabel. Kondisi ini mendukung terciptanya tata kelola sekolah yang baik, di mana setiap dokumen dan informasi administratif dapat dipertanggungjawabkan. Temuan ini menguatkan konsep bahwa administrasi yang tertata merupakan salah satu indikator mutu manajemen sekolah.

Namun demikian, pembahasan hasil penelitian juga menunjukkan bahwa keberhasilan inovasi arsip digital tidak terlepas dari kesiapan sumber daya manusia dan dukungan kebijakan manajemen sekolah. Tenaga ketatausahaan yang memiliki kompetensi teknologi informasi cenderung lebih mampu mengimplementasikan sistem arsip digital secara optimal. Sebaliknya, keterbatasan literasi digital menjadi hambatan utama dalam proses digitalisasi arsip. Hal ini menunjukkan bahwa inovasi administrasi tidak hanya bersifat teknis, tetapi juga memerlukan perubahan budaya kerja dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia.

Selain faktor sumber daya manusia, dukungan sarana dan prasarana teknologi juga menjadi aspek penting dalam implementasi arsip digital. Beberapa penelitian yang dikaji mengungkapkan bahwa keterbatasan perangkat keras, perangkat lunak, serta jaringan internet menjadi kendala dalam penerapan sistem arsip digital di sekolah. Kondisi ini menunjukkan bahwa inovasi administrasi ketatausahaan berbasis arsip digital memerlukan perencanaan yang matang dan dukungan anggaran yang memadai agar dapat berjalan secara berkelanjutan.

Secara keseluruhan, pembahasan hasil penelitian menegaskan bahwa inovasi administrasi ketatausahaan sekolah berbasis arsip digital merupakan langkah strategis dalam meningkatkan mutu pengelolaan administrasi pendidikan. Meskipun memberikan banyak manfaat, implementasi arsip digital masih memerlukan penguatan dari aspek kebijakan, sumber daya manusia, dan infrastruktur teknologi. Oleh karena itu, sekolah perlu memandang digitalisasi arsip sebagai bagian dari strategi pengembangan manajemen sekolah secara menyeluruh, bukan sekadar sebagai perubahan teknis dalam pengelolaan dokumen.

5. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Systematic Literature Review terhadap 25 artikel jurnal nasional, dapat disimpulkan bahwa inovasi administrasi ketatausahaan sekolah berbasis arsip digital merupakan langkah strategis dalam meningkatkan efektivitas dan kualitas pengelolaan administrasi pendidikan. Penerapan arsip digital mampu mengatasi berbagai keterbatasan sistem kearsipan konvensional, terutama dalam hal efisiensi kerja, ketertiban administrasi, dan kemudahan akses terhadap dokumen sekolah.

Hasil kajian menunjukkan bahwa arsip digital memberikan dampak positif terhadap kinerja tenaga ketatausahaan sekolah melalui percepatan proses penyimpanan dan pencarian dokumen serta peningkatan kualitas layanan administrasi. Selain itu, digitalisasi arsip juga mendukung transparansi dan akuntabilitas pengelolaan administrasi sekolah, sehingga berkontribusi pada terciptanya tata kelola sekolah yang lebih baik.

Meskipun demikian, keberhasilan implementasi arsip digital sangat bergantung pada kesiapan sumber daya manusia, dukungan kebijakan manajemen sekolah, serta ketersediaan sarana dan prasarana teknologi. Oleh karena itu, inovasi administrasi ketatausahaan sekolah berbasis arsip digital perlu disertai dengan penguatan kompetensi tenaga administrasi, penyediaan infrastruktur yang memadai, serta komitmen pimpinan sekolah agar dapat diterapkan secara optimal dan berkelanjutan.

6. DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, S. (2018). *Manajemen Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Mulyasa, E. (2019). *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep, Strategi, dan Implementasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

- Sugiarto, A. (2020). Pengelolaan Arsip Digital dalam Administrasi Sekolah. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 12(2), 85–94.
- Sutrisno, H., & Rahmawati, L. (2019). Digitalisasi Arsip sebagai Upaya Peningkatan Layanan Administrasi Sekolah. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 11(1), 45–53.
- Wahyuni, S. (2021). Implementasi Sistem Arsip Digital pada Tata Usaha Sekolah Menengah. *Jurnal Pendidikan dan Administrasi*, 6(2), 112–121.
- Putra, R. A., & Lestari, D. (2020). Inovasi Administrasi Pendidikan Berbasis Teknologi Informasi. *Jurnal Ilmu Pendidikan*, 18(1), 67–75.
- Hidayat, T. (2018). Peran Tata Usaha dalam Menunjang Manajemen Sekolah. *Jurnal Administrasi Sekolah*, 9(2), 98–106.
- Pratama, Y., & Nurhasanah, N. (2022). Efektivitas Arsip Digital dalam mendukung Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah. *Jurnal Manajemen dan Supervisi Pendidikan*, 7(1), 23–32.
- Rahayu, P. (2019). Manajemen Kearsipan Sekolah dalam Perspektif Administrasi Pendidikan. *Jurnal Pendidikan Nasional*, 14(2), 134–142.
- Susanti, E., & Kurniawan, A. (2021). Transformasi Administrasi Sekolah Melalui Digitalisasi Arsip. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 10(1), 55–64.